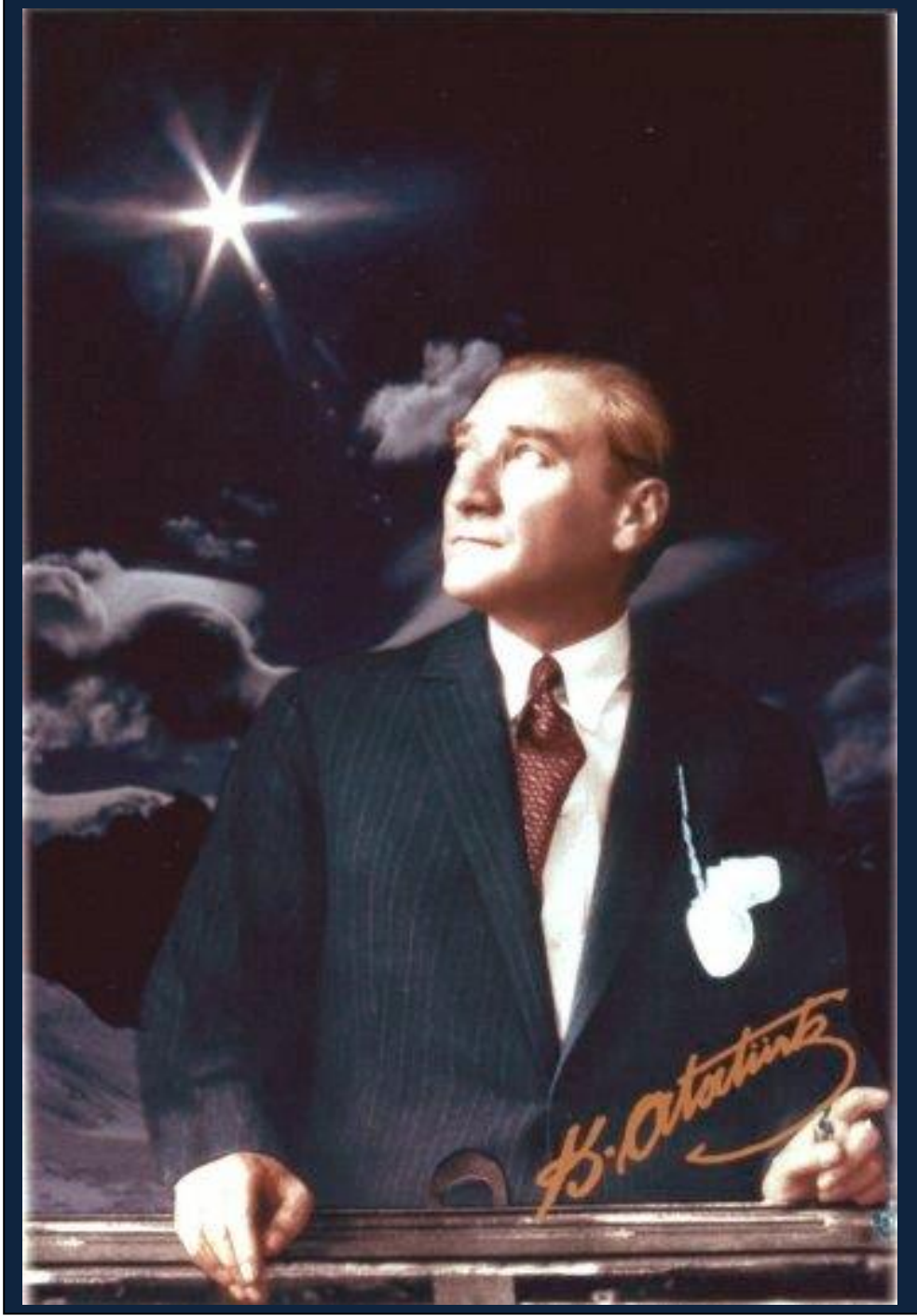


**T.C.
BOLU VALİLİĞİ
FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2024 -2028 STRATEJİK PLANI

BOLU - 2024



"Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak, ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir."

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

Okul/Kurum Bilgileri İli:	BOLU	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Borazanlar Mah. Güvercin S. No:11 Pk.:14100	Coğrafi Konum (link):	40°43'59.0"N 31°34'45.2"E https://goo.gl/maps/xhyT2omAap82
Telefon Numarası:	0-374-2175502-04	Faks Numarası:	0-374-2180018
E- Posta Adresi:	814955@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bolufenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	814955	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Milletler coğrafyasında Türkiye Cumhuriyeti'nin refah adına sürekli gelişen değişen dünyada kendine yeten insanların siyasal, ekonomik, teknolojik gelişmelerde önde yarışan okuyan, anlayan, sorgulayan gençliğin temellerini atabilen Dünyada özlenen dayanışma ve gelişmeyi tehdit unsuru yapmadan paylaşılan bir neslin temellerinin atılması temel prensiplerimizdir.

İnsanlık adına yorulmanın güzelliğini eğitim kurumlarına başlamadan önce ana kucağı, okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretimle başlayan yükseköğretimle bitmeyen insanlığın istekleri üzerine gelişen, bilim dünyasının hızla ilerlemesi ve önemsenmesi adınadır yolculuğumuz. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin önceliklerinin belirlenmesinde Atatürk İlke ve İnkılapları ışığımızdır. Türkiye'mizin temel taşları olan gençlerimizin iyi anlaşılıp doğru yetiştirilmesi de hedefimizdir.

Değişen gelişen dünya şartlarında bilimsel çalışmaları ve bilgiyi kullanmanın önemini bilmekteyiz. Bolu Fen Lisesi olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanında yeni çağdaş yaklaşımları takip ediyor daha iyisi nasıl olur diye kendimizi sorguluyoruz. Bilgiyi kullanmanın heyecanı arzularımızın ileri düzeyde olduğunu göstermektedir. Hedeflerimize uygun planlar, ortamlar olmadan, inanmadan başarmak hayal olur. Altyapıların tamamlandığı paydaşları ile bütünleşen Bolu Fen Lisesi, hedeflerini stratejik plan doğrultusunda taviz vermeden fedakârlıklar yaparak hedeflere ulaşacağımız aşikârdır.

Zekâ düzeyleri ileri fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencilerimizi; bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, yeni teknolojileri kullanan, yeni bilgiler üreten ve yeni projeler hazırlayan, dünya ile yarışan, bilim adamı ve akademisyen yetiştiren yükseköğretim kurumlarına hazırlanan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmekte gayretleri olan Bolu Fen Lisesi ekibine teşekkür ederim.

Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize şükranlarımı sunar, başarılar dilerim.

Ali İhsan DUMAN
Bolu Fen Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

2.10.(GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



BOLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali İhsan DUMAN	Okul Müdürü	Davut ELGAZ	Müdür Yardımcısı
Süleyman DURU	Müdür	Adem FIRAT	Öğretmen
İsmail UĞURLU	Öğretmen	Nurten SERT	Öğretmen
İsmail YILMAZ	Öğretmen	Reyhan BEYHAN	Öğretmen
Büşra AYDIN	Okul Aile Birliği	Büşra KILIÇ	Öğretmen
		Gülcan DEMİREL	Öğretmen
		Turgut UĞURLU	Öğrenci Velisi

Okulumuz Müdür Başyardımcımız Süleyman DURU' nun başkanlığında oluşturulan ekip, okulumuzun 2024-2028 yılları Stratejik Planını hazırlamıştır.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

1.1. Giriş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile ülkemizde stratejik planlama süreci başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatı ve il milli eğitim müdürlükleri 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planlarının yürürlüğe koymuşlardır.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama süreci ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul, kurumlara kadar yaygınlaştırılmıştır. Okulumuz, 2013/26 genelge ekinde yer alan takvim doğrultusunda, oluşturulan stratejik planlama ekibi ile yoğun bir çalışma temposu içinde katılımcı bir yaklaşım ile 2024-2028 stratejik planını oluşturmuştur.

Bolu Fen Lisesi Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Ekibi” tarafından; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda daha önce belirlenmiş olan misyon ve vizyon ifadeleri gözden geçirilmiş, paydaşların önerileri de dikkate alınarak yeniden ifadelendirilmiştir. Ayrıca okulumuzda tüm birimlerden katılım ile ilke ve değerlerimiz belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenirken misyonumuz, vizyonumuz, ilke ve değerlerimizle birbirini destekler mahiyette olmasına dikkat edilmiştir. Stratejik hedeflerin stratejik amaçların, stratejik amaçların da vizyonun gerçekleşmesine olanak sağlayacak şekilde uyumuna dikkat edilmiştir. Ayrıca okulumuzda belirlenen sorun alanlarının hepsini kapsaması göz önünde tutulmuştur.

Bolu Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028 yıllarında beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla, niteliği arttırmak üzere planlanmıştır. Tüm çalışanlarımıza, öğrencilerimizin ve velilerin eğitim-öğretim adına ihtiyaçları olan bakım, onarım, donatım dâhil olmak üzere fiziki koşullarının iyileştirilmesi, eğitim ve öğretimin niteliğini arttıracak, isteklendirme sağlayacak (Sosyal, kültürel, sportif ...),etkinlikler dâhil edilmiştir.

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olan bir süreçtir (Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu):

- Neredeyiz? (Mevcut Durum Analizi)
- Nereye gitmek istiyoruz? (Vizyon Belirleme)
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? (Strateji Oluşturma)
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? (Performans Ölçümü ve Yönetim)

Büyük bir çaba sonucu hazırlanan stratejik planımızın okulumuzun gelişmesine, eğitimin niteliğinin artırılmasına, katılımcı yönetim anlayışının ve hesap verilebilirliğin okulumuzda hâkim olmasına katkı sağlaması temennisi ile okulumuz ve tüm paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyoruz.

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

1.2. Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu 9. Maddesi gereğince; “*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*” denilmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı 16.06.2006 tarihli yazısı ile; 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2013/26 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2024-2028 yıllarını kapsayan kurumumuzun dördüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 Sayılı Genelge ile başlamıştır.

1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Planlama, yönetimin vazgeçilmez araçlarından biridir. Okul ve kurumların yönetiminde de planlama önemli bir yer tutmuştur. Şekilleri ve yöntemleri değişse de tüm okul ve kurumlarda planlama yapıla gelmiştir.

Planın adından çok, işlevi ve kuruma kazandırdıkları önemlidir. Uygulanabilirliği olmayan veya sahiplenilmemiş, izleme ve değerlendirilmesi yapılmayan, sonuçları ölçülmeyen bir planın da okul ve kurumların gelişimine tam olarak katkı sağlaması mümkün değildir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından, 5018 sayılı kanunun 9. Maddesi ile “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla **katılımcı yöntemlerle**” stratejik planlarını hazırlanması istenmiştir. Bakanlığımız kanun kapsamında öncelikle 2013/26 sayılı genelge ile bakanlık düzeyinde başlatılan stratejik plan hazırlama süreci, 2013/26 sayılı genelge ile okul ve kurumları kapsar hale getirilmiştir. Bu genelge çerçevesinde okullarımızdan 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlarını yapmaları istenmiş ve bu istek üzerine stratejik plan hazırlanarak başarıyla uygulanmıştır. 2019-2023 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamış ve stratejik plan hazırlanarak başarıyla uygulanmıştır.

Bu planın sona ermesiyle birlikte yeni planlama süreci başlamış ve bu süreç dahilinde 2024-2028 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan yapma çalışmaları başlamıştır. 2024-2028 yıllarını kapsayan kurumumuzun dördüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Bolu Fen Lisesi Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Çalışma planı hazırlanmadan önce Bolu Fen Lisesi Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Kurulu”, “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Tüm faaliyetler öncelik sırasına göre, 4 yıllık (2024-2028) stratejik planlamaya alındı. Faaliyet, amaç ve yıl olarak bütçelendirmesi yapıldı. Performans göstergelerinin ve faaliyetlerin planlanmasında, hayata geçirebilir, anlaşılabilir ve uygulanabilir olmasına özen gösterildi.

Bolu Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmasına 2024 yılında Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile paralel olarak başlanacaktır. 2023 yılında hedeflerdeki büyüme göz önüne alınmış, gerekli düzeltmeler yapılarak performanslar belirlenmiştir. Planlamanın hedeflerine ulaşması için performans hedefleri ve ölçütleri titizlikle planlanmıştır. Tüm bunlar altı aylık ve yıllık raporlar halinde ölçülerek, değerlendirilecektir. Yıl bitimlerinde “Faaliyet Raporu”, yıl öncesi “Performans Programı” yapılarak izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda; Stratejik planla ilgili düzeltmeler (Hedef, performans hedefleri, faaliyet ve projeler) gözden geçirilecek, gerekirse değiştirilecektir.



Analiz

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe:



Okulumuzun arsası Paşaköy eşrafından İsmail oğlu Ahmet Başaran tarafından Milli Eğitim Vakfına bağışlanmış olup 1991 yılında temelleri atılmış, 1999 Ağustos depreminden önce teslim alınmış ve Bolu Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 23/10/1999 Tarih ve 22926 sayılı yazıları, Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 08/11/1999 Tarih ve 13678 sayılı onayı ile Bolu Fen Lisesi adı ile 2000 – 2001 eğitim-öğretim yılında 96 öğrencisi ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

Karma eğitim yapan okulumuzda 2023 – 2024 öğretim yılında 17 şubede 254 kız 281 erkek olmak üzere toplam 535 öğrenci eğitim görmekte olup 76 öğrenci pansiyonda kalmaktadır.

Okulumuzda 39 kadrolu idareci ve öğretmen, 3 görevlendirme öğretmen, 2 memur, 1 hizmetli, 3 taşeron işçi, 3 İŞKUR işçisi ve pansiyonda 3 aşçı görev yapmaktadır.

İzzet Baysal Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Baysal ve eşi Solmaz Baysal'ın kişisel katkıları ile okulumuza kazandırılan spor salonu 24 Kasım 2007 günü hizmete girmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 23/05/2018 Tarih ve 10060325 sayılı yazısı ile “Özel Program ve Proje Uygulayan Okullar” statüsüne erişmiştir.

Okulumuz 03 Haziran 2022 ile 20 Mart 2023 tarihleri arasında güçlendirme kapsamına alınarak; eğitim öğretime 03 Haziran 2022 ile 01 Eylül 2022 tarihleri arasında Turgut Özal Anadolu Lisesi binasında ikili öğretimle, 01 Eylül 2022 ile 20 Mart 2023 tarihleri arasında Bolu Spor Lisesi binasında tam gün öğretimle devam etmiştir. 20 Mart 2023 Tarihinde güçlendirmesi yapılan binamıza geri geri dönmüştür.

Ayrıca, okul yerleşkesi içerisinde 10 daireden oluşan 1 blok halinde öğretmen lojmanı bulunmaktadır. Okul lojmanının güçlendirmesi gerekmekte olup şu an kullanılmamaktadır. Okulumuz şehir merkezine 3 km uzaklıktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

2019-2023 tarihleri arası tüm dünyada pandemic nedeniyle uzaktan eğitim süreci aysnamıştır. Teknik imkanlarla dersler eba, eba tv, zoom gibi platformlarda yapılmıştır. Buna bağlı olarak eğitime erişimde sınırlılıklar yaşanmıştır. Stratejik planın uygulanma süreci de bundan etkilenmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okulun özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin kullanımına uygunluğu sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) düşürülmüştür. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı için öğrencilerle ve velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Veliler tek tek aranmış ve öğrencilerin devamsızlıkları hakkında görüşülmüştür. Öğrencilere devamsızlık nedenleri anketi uygulanmış, devamsızlığın nedenleri saptanarak ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Deneme sınavlarına, destekleme kurslarına (DYK), okuldaki sosyal faaliyetlere ve ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmalarına katılan öğrenci sayısı arttırılmıştır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İş Güvenliği ve okulumuzun güvenliği en önemli unsur olarak görülecek ve okulumuz Bolu'da en güvenilir kurum haline getirilecektir.

Okul ve pansiyonda yer alan güvenlik kameralarının sayısı arttırılmıştır. İş güvenliği kurallarına yönelik eğitimler yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Milli Eğitim Müdürlüğünün başlıca görevleri şu şekilde belirtilmiştir.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanunun 26. maddesi, * Ortaöğretim kurumları yönetmeliği
Her Türk Çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 26 Maddesi
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	*Ortaöğretim kurumlar yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi:

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1.12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
2.Cumhurbaşkanlığı Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
3.Orta Vadeli Program,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
4.Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
5.Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
6.İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Yönetim Hizmetleri; Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Milli Eğit. Müdürlükleri Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim Hizmetleri; Görev alanındaki okul kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,	İlköğretim kurumları yönetmeliği 1117 sayılı Küçükleri Muzur Neşriyattan Koruma Kanunu
2006/ 22 sayılı Genel.(MEB Orta öğretim Gn. Md. Öğrencilerimizin Zararlı Madde Kulanı.)27.08.2003 tarih ve 225 sayılı ilk öğr. kurumları yönetmeliği	Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, alışmaları değerlendirmek	13.01.2005 tarih 18057 sayılı RG ve 2149 STD yayımlanan ilköğretim kurumları yönetmeliği 25699 MEB ilköğretim ve orta öğretim sosyal etkinlikler yönetmeliği
Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,	20832 Sayılı Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Gençler ve öğrenciler için Kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak, Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,	25869 sayılı GSGM Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Millî ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,	17475 sayılı “Ulusal ve Resmi Bayram ve genel Tatiller Hakkında yönetmelik
Örgün eğitim sistemine girememiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek, Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak, Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak, Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak, Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,	1607 sayılı Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus kanun 3308 Sayılı Mesleki Eğitim ve Çıraklık Kanunu 1739 ve ilköğretim kurumları yönetmeliği 24376 sayılı MEB Rehberlik ve Psk. Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 573 sayılı Özel Eğitim Hk.KHK.06.10.1986 tarih ve 2218sayılı yönerge
Bütçe-Yatırım Hizmetleri; İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,	2942 Kamulaştırma Kanunu 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4734 Kamu İhale Kanunu 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu
Strateji Geliştirme (Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri); Milli Eğitim Müdürlüğünün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak, Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
Fen ve Sosyal Bilimler Liselerindeki Öğretimin Niteliği İyileştirilecek. Fen ve Sosyal Bilimler Liselerinin Yükseköğretim Kurumlarıyla İş Birlikleri Artırılacak.	2023 Eğitim Vizyonu
Öğretmenler mesleklerine ilişkin eğitimlere yönlendirilecektir. Öğretmenler kendilerini geliştirmesi için teşvik edilecektir.	7354 Sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu
2024-2028 yıllarını kapsayan kurumumuzun dördüncü dönem stratejik plan çalışmaları yapılacaktır.	Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihinde yayımlanan 2022/21 Sayılı Genelgesi.

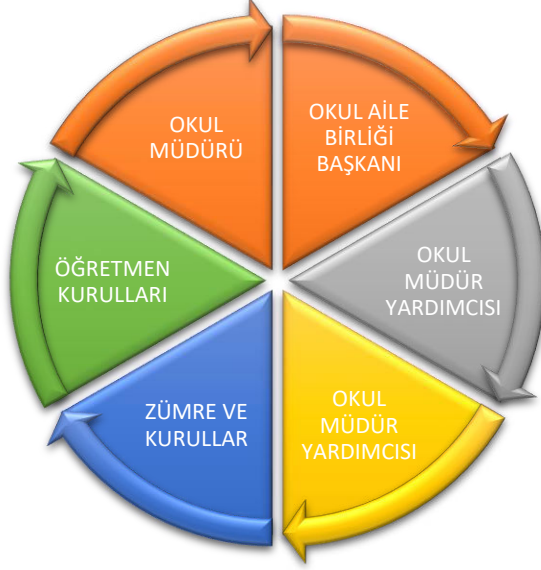
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi:

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ölçme değerlendirme hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Şiir Panel Sergi Fuar Kermes Gezi Proje Şenlik Tiyatro
Sportif faaliyetler	Futbol Futsal Voleybol Oryantring Tenis/Masa tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Çedes Değerler Eğitim Dilimizin Zenginlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Konferans Seminer Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul tanıtımları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurs, Sportif, Kültürel, Sanatsal Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi öğrenci davranışlarının gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yarışmalar
Ders dışı faaliyetler	Sportif faaliyetler, üniversite gezileri

2.6. Paydaş Analizi:

Okulumuzun paydaşlarının analiz sürecinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Okulumuzda her bir ana faaliyet alanı ile ilgili iş ve işlemleri yürüten yönetici ve personelin katılımıyla oluşturulan grupta “beyin fırtınası” yöntemiyle paydaşlar tespit edilmiştir. Belirlenen paydaşlar önem derecesine göre öncelikle dirilmiştir. Bu önceliklindim sonucunda okulumuz üzerinde etki düzeyi ve/veya önem derecesi yüksek olan paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Diğer paydaşlarla ise telefonla görüşmeler yoluyla, elektronik posta ve faks ile anket teknikleriyle paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri ve kurumumuza katkıları alınmış, elde edilen bulgular stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilmiştir. Ortaya çıkan sonuçlar stratejik plana yansıtılmıştır.



Şekil 1 Okulun paydaşları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaşlar	Ortalama Puan (5 üzerinden)	Ortalama Yüzdesi(%)
Öğretmen		
Veli		
Öğrenci		

PAYDAŞ ANALİZ TABLOSU (HİZMET MATRİSİ)

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			Hizmet alanlar	NİÇİN PAYDAŞ	ÖNEM DEREJESİ
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
Milli Eğitim Bakanlığı		O				Mevzuat yönünden bağlı olduğumuz bakanlık	3
Orta Öğretim Genel Müdürlüğü		V				Mevzuat yönünden bağlı olduğumuz Gn. Müdürlüğü	3
Valilik		O				İlimiz Üst Yöneticisi	3
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	O	X	O			Lider	1
Okul Müdürü	X	O				Lider	1
Okul Müdür Yardımcıları	X	O				Lider	1
Öğretmenler	X	O	O		O	Temel Paydaş	1
Destek hizmetlerinde Çalışan personel	X	O			O	Temel Paydaş	1
İl Özel İdaresi		O				İlimiz Üst Yönetimi	3
Bolu Belediye Başkanlığı			O	O		İl Mahalli Yönetimi	1
Muhasebe Müdürlüğü		O		V		İl Yönetimi	1
Ziraat Bankası			O	O		Maaş Hizmetleri	3
Diğer Okul Müdürleri			O			İşbirliği	3
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü			O			İşbirliği	1
A.İ.B. Üniversitesi			O		V	İşbirliği	2
Sağlık Ocağı			O			Öğrencilerin Sağlık Problemleri ile ilgili	2
Türk Telekom Müdürlüğü				O			4
SEDAŞ				O			4
Ahmet Solmaz BAYSAL Öğretmenevi ve ASO			O			İşbirliği	2
Çevre Esnafı				O		Tedarikçi	2
Okul Kantincisi			V	V	V	İşbirliği	2
Öğrenci	X						
Veli		X					
Okul Aile Birliği	X	V	V	V		Birlikte Çalışma	1

O: Bazı Paydaşlar, Bir kısmı ile ilişki vardır.

V: Paydaşların Tamamı

X: Bu alanla ilgili (Bu işaret sadece dış ve iç paydaş sütununda kullanılacaktır.)

1: Birlikte Çalış

2: Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et

3: Bilgilendir

4: İzle

Tablo 1 Paydaş analiz tablosu

İç Paydaşlar
1. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir. 2. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. 3. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır. 4. Memurlar: Görevli personeldir. 5. Destek Personeli: Görevli personeldir. 6. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
Dış Paydaşlar
1. Valilik: Olur Makamıdır. 2. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. 3. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. 4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. 5. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır. 6. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır. 7. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır. 8. Sağlık Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır. 9. Gençlik ve Spor Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.

2.7. Kurum Analizi:

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Kurum içi analiz sürecinde okulumuzun istatistik veri tabanından yararlanılmıştır. Doğru hedefler koyabilmek, konulan hedeflere ulaşabilmek ve okulun planlı ve kontrollü gelişimini sağlamak bakımından veriler bir kurum için hayati öneme sahiptir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	17 Şube 533 Öğrenci
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım mevcuttur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsar
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Örgütsel Yapı



Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür baş yardımcısı	1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
8	Aşçı	1. Günlük tabela üzerinden yemek hazırlamak. 2. Pansiyon kahvaltı, öğle ve akşam yemeklerini hazırlamak ve sunmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	5
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 yıl ve Üzeri	5	

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Başyardımcısı	1	0	1
3	Müdür Yardımcısı	2	1	3

Okulumuzun Eğitim Kadrosu

BRANŞ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Edebiyat	2	2	4
Rehberlik	1	1	2
Fizik	4	0	4
Matematik	4	1	5
Biyoloji	0	3	3
Kimya	2	2	4
Din Kül.ve Ahlak Bilg.	1	1	2
Coğrafya	2	0	2
Tarih	2	1	3
İngilizce	0	2	2
Felsefe	1	0	1
Almanca	2	0	2
Bilişim Teknolojileri	1	0	1
Müzik	0	1	1
Beden Eğitimi	1	2	3
Toplam	23	16	39

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı						
	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	-	2	3	-

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Faaliyet Sayısı	Katıldığı Faaliyet Türü	Belge Tipi
ALİ İHSAN DUMAN	MÜDÜR	MEBBİS	57	Kurs/Seminer	Başarı/Katılım Belgesi
SÜLEYMAN DURU	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	MEBBİS	25	Kurs/Seminer	Başarı/Katılım Belgesi
SERAP ÇİFTÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	MEBBİS	31	Kurs/Seminer	Başarı/Katılım Belgesi
ÜZEYİR COŞKUN	MÜDÜR YARDIMCISI	MEBBİS	24	Kurs/Seminer	Başarı/Katılım Belgesi
DAVUT ELGAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	MEBBİS	28	Kurs/Seminer	Başarı/Katılım Belgesi

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri		
Hizmet Süreleri	2013 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
0-10 Yıl	4	10,25
11-15 Yıl	1	2,56
15-20 Yıl	6	15,38
20-25 Yıl	13	33,33
25 Yıl ve üstü	15	38,46
Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	5,13
30-40	1	2,56
40-50	16	41,03
50+...	20	51,3

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı						
	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	-	2	3	-

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Faaliyet Sayısı	Katıldığı Faaliyet Türü	Belge Tipi
ADEM FIRAT	ÖĞRETMEN	MEBBİS	65	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
ADNAN ŞERİFOĞLU	ÖĞRETMEN	MEBBİS	82	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
ALİ ÖZER	ÖĞRETMEN	MEBBİS	22	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
ALPER ALTUNÖZ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	43	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
AYKUT KARAGÜZEL	ÖĞRETMEN	MEBBİS	22	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
AYŞE AY GÜÇLÜ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	36	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
AYŞE ÖZCAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	49	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
BERNA KÜTAY	ÖĞRETMEN	MEBBİS	21	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
BÜLENT ÇAKAR	ÖĞRETMEN	MEBBİS	30	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
BÜŞRA KILIÇ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	18	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
CİHAN YILMAZ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	23	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
CÜNEYT KOÇ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	50	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
EKREM DOĞAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	34	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
FATMA AKSOY	ÖĞRETMEN	MEBBİS	33	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
FATMA ELÇİN TURGUT TOP	ÖĞRETMEN	MEBBİS	31	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
GÜLCAN DEMİREL	ÖĞRETMEN	MEBBİS	76	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
İHSAN METİN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	39	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
İSMAİL UĞURLU	ÖĞRETMEN	MEBBİS	60	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
İSMAİL YILMAZ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	38	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
LEVENT ERKAL	ÖĞRETMEN	MEBBİS	38	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
MEHMET ERKAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	80	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
MUHTEREM BOŞNAK	ÖĞRETMEN	MEBBİS	32	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
NEZİHE DİMİCİOĞLU	ÖĞRETMEN	MEBBİS	19	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
NURTEN SERT	ÖĞRETMEN	MEBBİS	26	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
PINAR KARAKAŞ SARI	ÖĞRETMEN	MEBBİS	30	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
REYHAN BEYHAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	44	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
SABRİYE ARSLAN KILCAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	22	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
SELAMİ KADAKAL	ÖĞRETMEN	MEBBİS	24	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
SELDA ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	MEBBİS	39	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
SELMA ÜNAL	ÖĞRETMEN	MEBBİS	57	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
TURGUT UĞURLU	ÖĞRETMEN	MEBBİS	44	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
TÜLİN GÜNVER	ÖĞRETMEN	MEBBİS	23	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
UĞUR ÖZOCAKCIOĞLU	ÖĞRETMEN	MEBBİS	27	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi
ÜMMÜHAN YÜKSEL	ÖĞRETMEN	MEBBİS	31	Kurs/ Seminer	Başarı Belgesi/ Katılım Belgesi

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	0			2
2	Hizmetli	1	0			1
3	Taşeron İşçi	0	3			3
4	İŞKUR İşçi	0	3			3
5	Aşçı	1	2			3

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	244	34	97	11	17	5

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Kapsamı:	FAZ 1
Etkileşimli Tahta Sayısı	23
Sistem Odası	2
Fatih Yazıcısı	Konica Minolta bizhub 363 A3 yazıcı
İnternet Bağlantı Şekli ve Hızı	Fiber Bağlantı-50MBit
Kuruluş Yılı	01/09/2012
Garanti	01/09/2017 Tarihinde bitti.

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	23	-
Sistem Odası	2	-
Bilgisayar	30	-
Yazıcı	10	-
Tarayıcı	2	-
Fotokopi Makinası	4	-
Projeksiyon	1	-
Televizyon	6	-
İnternet bağlantısı	Var	-
Belge Geçer	Var	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul yerleşim alanı

Okul Bölümleri *	
Okul Kat Sayısı	4
Derslik Sayısı	18
Derslik Alanları (m2)	45
Kullanılan Derslik Sayısı	17
Şube Sayısı	17
İdari Odaların Alanı (m2)	120
Öğretmenler Odası (m2)	90
Okul Oturum Alanı (m2)	927
Pansiyon Oturum Alanı (m2)	584
Lojman Oturum Alanı (m2)	196
Spor Salonu Oturum Alanı (m2)	900
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9314
Okul Kapalı Alan (m2)	2670
Kantin (m2)	80
Tuvalet Sayısı(Okul+Pansiyon)	25+32

Özel Alanlar			
Fiziki Mekân	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	1	-	
Ekipman Odası	1	-	
Kütüphane	1	-	
Rehberlik Servisi	2	-	
Fizik Laboratuvarı	1	-	
Kimya Laboratuvarı	1	-	
Biyoloji Laboratuvarı	1	-	
Matematik Odası	1	-	
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	
Spor Salonu	1	-	
Otopark	1	-	
Spor Alanları	1	-	
Kantin	1	-	
Arşiv	1	-	
Konferans Salonu	1	-	
Yemekhane	1	-	
Pansiyon	1	-	
Lojman	1	-	
Etüt Odası	1	-	
Zekâ Oyunları Odası	1	-	

2.4.6. Mali Kaynaklarımız

Okulumuzun mali kaynakları okul aile birliği kaynakları ile genel bütçe kaynaklarından oluşmaktadır. Okulumuzun pansiyonu bulunmasından dolayı pansiyon harcamalarının karşılanabilmesi bakımından bakanlığımızdan belli kalemlerden ödenekler alınmaktadır.

Ayrıca Okul Aile Birliğinin çeşitli faaliyetlerinden elde edilen gelirler de okulumuzun gelir kaynaklarındandır. Okul aile birliğimizin en önemli giderini ise yardımcı personele ödenen maaşlar oluşturmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3000000	4000000	4500000	5000000	5500000
Okul Aile Birliği	300000	350000	380000	400000	450000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	98000	110000	120000	130000	150000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	33398000	4460000	5000000	5530000	6100000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		30000		40000		50000
Küçük Onarım		20000		30000		40000
Bilgisayar Harcamaları		5000				
Büro Makinaları Harcamaları		1000		3000		10000
Telefon		1000		2000		5000
Sosyal Faaliyetler		5000		10000		20000
Kırtasiye		20000		25000		25000
GENEL		82000		110000		150000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.
İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu

Genel mevcut: 533

Ortalama sınıf mevcudu :30

Mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı:34-29

Öğrenci kursları

Kurs açılan dersler: Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Coğrafya

Katılan öğrenci sayısı: 12. Sınıflar için 80, 11. Sınıflar için 60

Görev alan öğretmenlerin sayısı: 13

Kursun akademik başarıya olan katkısı : %90

Okul/kurumun akademik başarısı

Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı :%62

İl başarı sırası: 1

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı:533

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:0

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:

Neler olduğu: Ulusal bayramlar, Belirli Gün ve Haftalar

Bunlarda görev alan öğretmen: Tüm öğretmenler

Öğrenci velilerin sayısı, : Tüm öğrenci ve bazı veliler

Katılım oranı belirtilir. :%99

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

Neler olduğu : Şiir, Panel, Sergi, Fuar, Kermes, Gezi, Proje , Şenlik, Tiyatro

Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen : Tüm öğretmenler

Öğrenci velilerin sayısı: 200

Katılım oranı :%80

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları

Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar: TUBİTAK 4006, MEF, TÜBİTAK BİLİM OLİMPİYATLARI

Spor kulübü faaliyetleri

Hangi branşlarda takım oluşturulduğu: Futbol , voleybol , basketbol, masa tenisi

Antrenör sayısı:1

Lisanslı öğrenci sayısı 100

Bu alanda kazanılan başarılar: %85

Öğrenci devam durumu

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: 6 GÜN

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 0

Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı:0

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: 0

Sosyal kulüplerin çalışması

Bunların gerçekleştirdiği projeler: Sosyal etkinlik projeleri-Sosyal Sorumluluk Projeleri

Personel devam durumu

Personelin sevk alma durumu : % 7

Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri :1 gün

Sevk alma sıklığı : düşük

Haftalık sevk sayısı: 1-2

Alınan rapor sayısı: % 6

Rehberlik hizmetleri

Yararlanan öğrenci sayısı:530

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

Engelli öğrencilerin sayısı : 2 (Tip 1- diyabet)

engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler Wc , Asansör, rampa

Kantin ve yemekhane :

Kantin işletme biçimi : ihale

İhtiyaç karşılama düzeyi : %100

Okula getirisi : kira bedeli

Isınma durumu :

Okul nasıl ısıtılmaktadır : Doğalgaz

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1. PEST (Politik- Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1- Eğitim – öğretim sürecinde yapılması düşünülen gezi gözlem araştırma etkinlikleri için üst makamlardan günler öncesinden gerekli izinler için bilgilendirmelerin yapılması gerekli yazılımların yürütülmesi ve gerekli izinler için çok yoğun bir prosedürü yerine getirmek gerekmektedir. 2- Okulumuzun Bolu’da Ortaöğretim okulları arasında sınav sırasında olması sosyal ve kültürel etkinliklerde başarı göstermesi velilerde her alanda başarı beklentisi oluşturmuştur.	1-Okulumuzun da içinde bulunduğu eğitim bölgesinde yaşayanların gelir düzeyleri arasında farkların bulunması
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1-Öğrencilerin çoğunun imkânları elverdiği için teknolojiyi kullanması 2-Toplumsal ihtiyaç ve isteklerini, sanatsal ve sportif aktivitelerini karşılayacak kurum ve kuruluşların yetersizliği.	1. İnternetin kullanımının artmasına paralel olarak eğitim kurumlarında da İnternet altyapısı güçlenmemektedir. 2. İnternet kullanımının yaygınlaşması ve çevrimiçi eğitim hizmetlerinin artışı velilerin ev ve iş yerlerinden çıkmadan birtakım hizmetleri almalarını ve çocukları ile ilgili birçok bilgiye çabucak ulaşmaları sağlamıştır. 3. Kurum net, E-Okul, MEBSİS gibi bakanlık programlarının okullarda kullanılması hizmet kalite ve hızını arttırmış, MEB EBA vb. programlar eğitimi ciddi katkılar sağlamıştır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1-Bolu ilinin 1. derece deprem bölgesinde bulunması 2- Doğal zenginliklerin fazla olması	1-Verilmek istenen olumlu davranışların velilerce kabullenilmemesi.

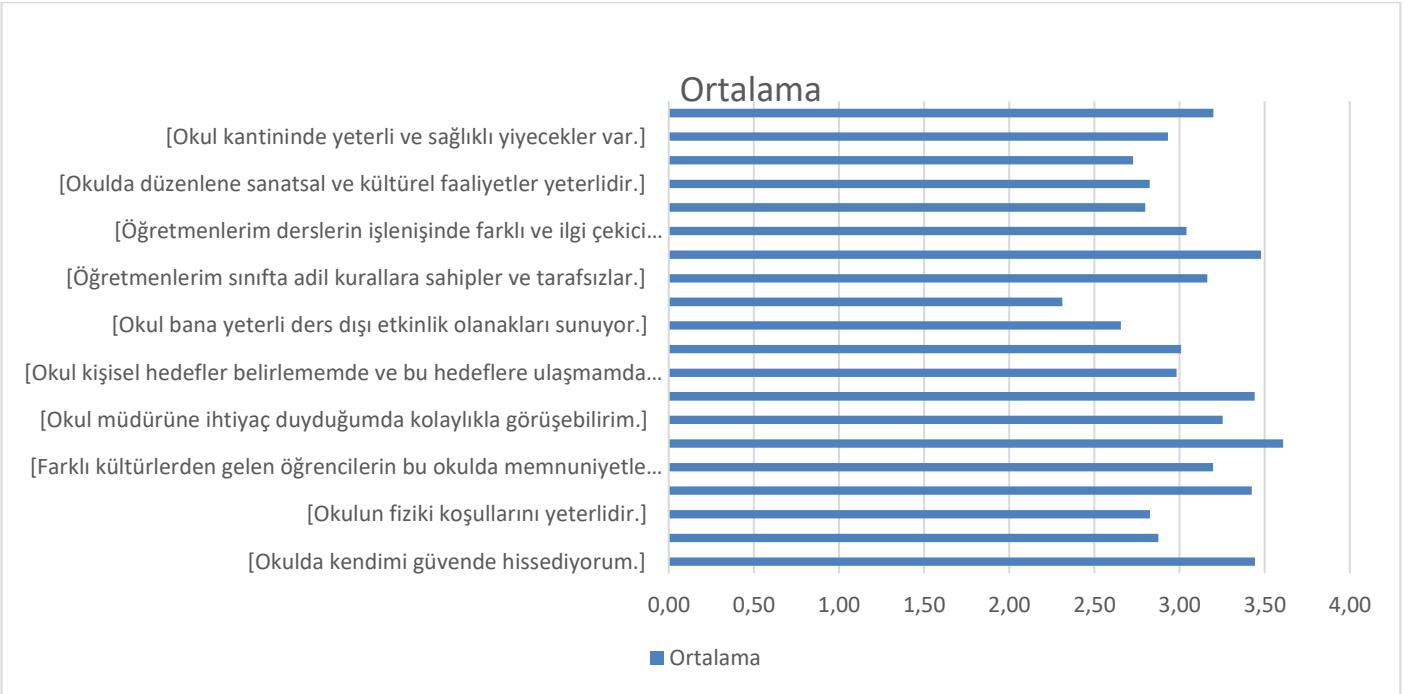
2.8.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, tehditler) Analizi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Öğrenci

Madde	Ortalama	Yüzde
[Okulda kendimi güvende hissediyorum.]	3,44	68,88
[Okul temiz ve hijyeniktir.]	2,88	57,50
[Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.]	2,83	56,55
[Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.]	3,42	68,48
[Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.]	3,20	63,93
[Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.]	3,61	72,16
[Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.]	3,25	65,07
[Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.]	3,44	68,83
[Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.]	2,98	59,64
[Okulumda yer almam için birçok fırsat var.]	3,01	60,18
[Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.]	2,65	53,09
[Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.]	2,31	46,24
[Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.]	3,16	63,26
[Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.]	3,48	69,60
[Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.]	3,04	60,81
[Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.]	2,80	55,96
[Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.]	2,82	56,49
[Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.]	2,73	54,55
[Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.]	2,93	58,65
[DYK'leri yeterli buluyorum.]	3,20	63,98



Veli

Madde	Ortalama	Yüzde
[Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.]	3,61	72,19
[Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.]	3,14	62,78
[Okul temiz ve hijyeniktir.]	3,58	71,52
[Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.]	3,67	73,38
[Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.]	3,66	73,11
[Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.]	3,36	67,15
[Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.]	3,25	64,90
[Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.]	3,59	71,79
[Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.]	3,30	65,96
[Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.]	3,37	67,42
[Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.]	3,31	66,23
[Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.]	3,62	72,45
[Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.]	3,42	68,34
[Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.]	2,96	59,21
[Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.]	3,32	66,36
[Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.]	3,25	65,03
[Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.]	3,48	69,67
[Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.]	3,42	68,34
[Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.]	4,01	80,13
[Çocuğumu okumaya teşvik ederim.]	4,44	88,87
[Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.]	4,48	89,67
[Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.]	4,36	87,28

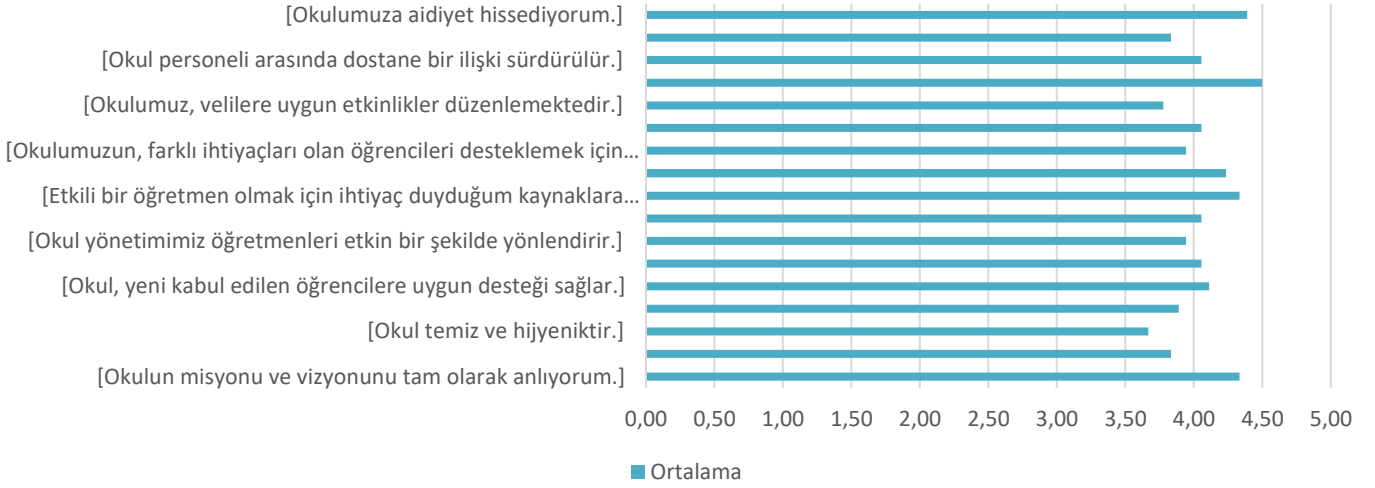
Ortalama



Öğretmen

Madde	Ortalama	Yüzde
[Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.]	4,33	86,67
[Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.]	3,83	76,67
[Okul temiz ve hijyeniktir.]	3,67	73,33
[Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.]	3,89	77,78
[Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.]	4,11	82,22
[Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.]	4,06	81,11
[Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.]	3,94	78,89
[Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.]	4,06	81,11
[Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.]	4,33	86,67
[Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.]	4,24	84,71
[Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.]	3,94	78,89
[Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.]	4,06	81,11
[Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.]	3,78	75,56
[Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.]	4,50	90,00
[Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.]	4,06	81,11
[Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.]	3,83	76,67
[Okulumuza aidiyet hissediyorum.]	4,39	87,78

Ortalama



GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	Sınıf Öğrenci mevcutları 30 kişiyi aşmamaktadır. TÜBİTAK Bilimsel Olimpiyatlardaki öğrenci katılım oranlarının her yıl artarak devam etmesi. İl içindeki ve dışındaki Sportif yarışmalardaki branş sayısının giderek artması ve bunun sonucunda il düzeyinde çeşitli dereceler alması ve bazı branşlarda ilimizi temsil etmesi.
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahiptir. Öğretmen kadromuz bilimsel yarışmalara ve sergilere katılımında istekli ve çalışmaları sahiplenmektedir.
Veliler	Veli okul işbirliği gelişme göstermektedir.
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahiptir. Ulaşım açısından uygun yerdedir. Sportif faaliyetler için spor salonuna sahiptir. Bulunduğu çevrenin gözde okuludur.
Donanım	Laboratuar ve Ders araç ve gereç donatımının yeterlidir. Bilgisayar bilimi derslerinin okulumuzda verilmeye başlanması. Robotik setlerin alınarak robotik programlamaya yönelik eğitimlerin verilmesi.
Bütçe	Yeterli bir bütçeye sahiptir.
Yönetim Süreçleri	Abant İzzet Baysal Üniversitesi ile işbirliği içindedir. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahiptir. Okul yönetimi bilimsel yarışmalara ve sergilere katılımı desteklemektedir.
İletişim Süreçleri	Okulumuz bütün paydaşlarıyla iletişime açıktır.

Tablo 2 Güçlü yönler tablosu

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	TYT ve AYT sınavlarındaki yeterli başarının olmaması fakat beklentilerin üst düzeyde olması.
Çalışanlar	Her yıl yeterli hizmetli ve temizlik görevlisi olmamasından dolayı İŞ-KUR vasıtasıyla bu ihtiyaç karşılanabilmektedir.
Veliler	Velilerin ilk ve ortaokulda olan ilgi ve desteği lise düzeyinde azalmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Tip proje ile yapılması dolayısı ile ihtiyacı tam olarak karşılayamamaktadır.
Donanım	Programlamaya yönelik yeterli çeşitlilikte robotik setlerin olmaması.
Bütçe	Bakanlıktan ödenekler taleplerimizi zamanında karşılayamamaktadır.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Tablo 3 Zayıf yönler tablosu

FIRSATLAR	
Politik	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin olanaklarından faydalanma imkânına sahip olması.
Ekonomik	
Sosyolojik	Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.
Teknolojik	Teknolojik açıdan öğretmenlerimizin donanımlı olması.
Mevzuat-Yasal	Üniversite sınavı, diğer yarışma ve sınavlarda kendini il genelinde kabul ettirme fırsatına sahip olması. Okulumuzun 2018 Yılında Proje Okulu kapsamına alınması.
Ekolojik	Bahçe tanzimi için Bolu Belediyesi'nin destek vermesi.

Tablo 4 Fırsatlar tablosu

TEHDİTLER	
Politik	
Ekonomik	Okul ve pansiyon için ulaşım aracı eksikliği Kadrolu güvenlik görevlisinin olmayışı Pansiyonda diğer okulların öğrencilerinin de olması Ödenek yetersizliği Teknolojik gelişmelerin hızlı ve maliyetlerinin yüksek olması nedeni ile yenilenme ve güncelleştirilmesinde ortaya çıkan güçlükler
Sosyolojik	Öğrencilerimizin ailelerinden uzakta okuması
Teknolojik	Sosyal medyanın ve dijital oyunların çok yaygın kullanılması
Mevzuat-Yasal	Sınıf geçme ve okulla ilgili yönetmeliklerin sık sık değişerek istikrar ortamını bozması
Ekolojik	

Tablo 5 Tehditler tablosu

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

1. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin:

- ✓ Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, özgüvenli olmalarını,
- ✓ Problemlerin çözümünde bilimsel yöntemi kullanma gerekliliğini kavramalarını,
- ✓ Bilgi toplumunun gereksinimi olan araştırmacılar olarak yetişmelerini,
- ✓ Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,
- ✓ Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,
- ✓ Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını,
- ✓ Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Zekâ düzeyleri ileri fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri; bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, yeni teknolojileri kullanan, yeni bilgiler üreten ve yeni projeler hazırlayan, dünya ile yarışan, bilim adamı ve akademisyen yetiştiren yükseköğretim kurumlarına hazırlanan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Ekip çalışmasını esas alırız.
- ✓ Tanıma – takdir – değer görme sistemimizde adalet ilkesine dayanırız.
- ✓ Etkili iletişim ve işbirliğine katılım sağlarız.
- ✓ Çalışmalarımızda insana sevgi, saygı ve güveni esas alırız.
- ✓ Verimli ve etkili çalışmanın gereğine inanırız.
- ✓ Bilgiyi paylaşıyoruz.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Pansiyona Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
4	Rehberlik Faaliyetleri
5	Yeni Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri
6	Ders Araç Gereçleri ve Kullanımı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Pansiyon Güvenliği ve Bahçe Güvenliği
7	Taşıma ve Servis



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMALAR

Millî Eğitim Müdürlüğünün yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada öngörülebi­lecek yeni hizmetlere ilişkin stratejik alanlar sorun odaklı yaklaşımla iki tema başlığında gruplandırılmıştır (Eğitim-Öğretim Hizmetleri ve Eğitime Destek Hizmetleri).

Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı yaklaşım” tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “stratejik boyutları” ön plana çıkartılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Tema Başlıkları

- 1. Eğitim ve Öğretime Erişim
- 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
- 3. Kurumsal Kapasite

TEMA 1



EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Tablo : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM 1.

Amaç 2	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%5	%5	%4	%3	%2	%1	%0	Her hafta	-
PG 1.1.2 PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%0	0	0	0	0	0	0	yıllık	-
PG 1.1.3 PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%0	%0	%0	yıllık	-
PG 1.1.4 PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%93,9	%100	%98	%98	%99	%100	%100	yıllık	-
PG 1.1.5 PG1.1.5. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%0,1	%0,1	0	0	0	0	0	yıllık	-
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-veli okul ilişkisinin yeterli olmayışı 2- Aile birliği bozulan öğrencilerin fazla olması 3-nakil sıklığı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi tedbirler alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. (Açık liseye geçişlerin sonlandırılması) S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S8. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. S4. Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1- Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılmaya yönelik çalışmaların sıklığını arttırmak								
İhtiyaçlar	1- Okula devamı sağlamak								

TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM 2.

Amaç 2	A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	85	85	95	100	100	100	dönemlik	dönemlik
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	80	80	85	90	95	100	dönemlik	dönemlik
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	30	30	35	40	45	50	yıllık	yıllık
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	10	10	20	30	40	50	Yıllık	yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-zaman problemi								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL.								
Tespitler	1-öğrenciler sportif faaliyetlere yatkındır 2-ders zamanı yapılan aktiviteler başarıyı etkilemektedir								
İhtiyaçlar	1-sosyal etkinlik programının sadeleştirilmesi								

TEMA 2



EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 1

Amaç 2	A1. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%30	75	75	80	85	90	95	Dönemlik	Yıllık
PG 1.1.2 PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%25	80	80	85	90	95	100	Dönemlik	yıllık
PG 1.1.3 PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	80	80	85	90	95	100	Dönemlik	yıllık
PG 1.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%30	80	80	85	90	95	100	Dönemlik	yıllık
PG 1.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%5	95	90	90	95	95	100	Dönemlik	yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Sayısal dersleri öğrencilerin sevmemesi 2- Sosyal faaliyetlerin sıklığı 3- Hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL.								
Tespitler	1-yazılı notlarının aynı seviye düzeyinde ilerlemesi 2-deneme netlerinin artış oranı düşüklüğü								
İhtiyaçlar	1- Daha istikrarlı çalışma 2- ödev ve tekrarlarla öğrenmeyi pekiştirme								

TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 2

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H2.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%80	60	63	64	65	66	67	Yıllık	yıllık
PG 1.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%0	0	0	0	0	0	0	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.3 . Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%10	50	55	60	65	70	75	yıllık	yıllık
PG 1.1.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı	%0,1	25	25	27	29	32	35	Yıllık	yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-öğrencilerin hedef eksikliği 2.motivasyon eksikliği 3-maddi yetersizliğin getirdiği , para kazanma isteği								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-sınavlar ve sonuçları 2.denemeler ve sonuçları								
İhtiyaçlar	1-rehberlik faaliyetlerini arttırmak 2-üniversite gezileri 3-denemelerle ilgili dönüt verilmesi								

TEMA : EĞİTİM -ÖĞRETİMDE KALİTE 3.

Amaç 2	A1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	%50	300	380	400	430	450	480	dönemlik	dönemlik
PG 1.1.2 Veli görüşmeleri oranı	%30	150	170	190	220	250	280	dönemlik	dönemlik
PG 1.1.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	%18	16	16	20	22	22	25	günlük	yıllık
PG 1.1.4 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%2	11	10	8	7	6	4	Haftalık	aylık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-veli okul iş birliğinin veliler tarafından dikkate alınmaması								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-veli görüşmelerinde velilerin ilgisizliği 2-veli eğitim seviyesinin düşük olması								
İhtiyaçlar	1-biliçli veli profili								

TEMA : EĞİTİM -ÖĞRETİMDE KALİTE 4.

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H2.1. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%0	0	1	2	3	4	5	Yıllık	yıllık
PG21.1.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan	%0	0	1	1	2	3	4	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.3 PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%50	30	30	35	40	45	50	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.4 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%50	50	55	60	65	70	75	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-Dil laboratuvarı olmayışı								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	100000 TL								
Tespitler	1-öğrencilerin yabancı dil bolumunu fazla seçmemeleri 2-dil edinimlerinin olmayışı								
İhtiyaçlar	-								

TEMA 3



KURUMSAL KAPASİTE

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE 1.

Amaç 2	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı								YILLIK	YILLIK
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%70	75	80	85	90	95	100	GÜNLÜK	GÜNLÜK
PG 1.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%10	3	3	2	1	0	0	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler, yardımcı hizmetli								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, İş Kur, Sağlık İl Müdürlüğü								
Riskler	1- Öğrencilerden geri dönüt alma da yaşanan zorluk								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Sivil toplum kuruluşları ve hayırseverlerin desteği S3. Pansiyondaki öğrencileri için bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL.								
Tespitler	1-MALZEME EKSİKLİĞİ 2-Kütüphane kitaplığının güncellenmesi ve kitap sayısının artırılması								
İhtiyaçlar	BİLGİSAYAR LAB. MÜZİK SINIFI PANSİYON BİLİŞİM DESTEK ODASI ETÜT SALONU								

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE 2.

Amaç 2	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%40	90	90	95	100	100	100	DÖNEMLİK	YILLIK
PG1.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%40	90	90	95	100	100	100	DÖNEMLİK	YILLIK
PG 1.1.3 PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	90	90	95	100	100	100	DÖNEMLİK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1.internet ve alt yapı sorunu 2-bilgisayar ve donanım aşyası eksikliği								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. Öğretmenlerin uygun ortak zamanı tespit edilecektir								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-Öğretmenlerin akedemik başarısını arttırmaktadır. 2- Bu bilgilerin öğrencilere aktarılması 3- Eğitimler ile ilgili güncel bilgilerden haberdar olmaları sağlanacaktır								
İhtiyaçlar	1-İnternet ve bilgisayar hizmeti								

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE 3.

Amaç 2	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir
Hedef 1.1	H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için Risk Haritaları yapılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 . Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	0	Günlük	günlük
PG 1.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	100	100	100	100	100	100	Haftalık	Dönemlik
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım	%29	100	100	100	100	100	100	Haftalık	Dönemlik
PG 1.1.4 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%1	10	6	4	2	1	0	Yıllık	yıllık
PG 1.1.5 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%50	100	100	100	100	100	100	Yıllık	yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, AFAD, Sağlık İl Müdürlüğü								
Riskler	1- Ailelerin ilgisizliği 2- Akan zorbalığı 3- Teknolojiye bağımlılık								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-raporlar								
İhtiyaçlar	1-eğitimlerin arttırılması								

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE 4

Amaç 2	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Elektrik tüketimi (kw)	%40	40	60	58	57	56	55	AYLIK	YILLIK
PG 1.1.2 Su tüketim miktarı (m3)	%30	40	60	58	57	56	55	AYLIK	YILLIK
PG 1.1.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%30	20	20	20	20	20	20	AYLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Soguk iklim koşulları 2- Salgın hastalıklar 3- Erken eğitimin başlaması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6. Tüm personel, öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi sağlanacak, tasarruf ile ilgili afişler asılacak, bilgilendirme seminerleri verilmesi sağlanacak								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	1-faturalar								
İhtiyaçlar	ödenek								

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları, Bolu Fen Lisesi Bakanlığının 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Bolu Fen Lisesi Müdürlüğü “*Strateji Geliştirme Kurulu*” ile “*Stratejik Planlama Ekibi*” oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Stratejik Plan, Bolu Fen Lisesi Müdürlüğünün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Paydaş kurumlarda oluşturulan Stratejik Plan Ekiplerine Ar-Ge Birimi tarafından DPT’nin hazırladığı SP Kılavuzu kapsamında paylaşım toplantısı yapılmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Bolu Fen Lisesi 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2019-2023 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Bolu Fen Lisesi Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Çalışma planı hazırlanmadan önce Bolu Fen Lisesi Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Kurulu”, “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Bolu Fen Lisesi ve Müdür yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Öğretmenlerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.



MALİYETLENDİRME

3. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Hedef 2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 3 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.	15.000	20.000	20.000	25.000	25.000	105.000
Hedef 4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırılacaktır.						
Hedef 7 H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Hedef 8 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.	20.000	20.000	25.000	25.000	30.000	120.000
Hedef 9 Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 10 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	20.000	20.000	20.000	25.000	25.000	110.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
TOPLAM	135.000	160.000	185.000	215.000	240.000	935.000 TL

Tablo 6 Temalara göre maliyet tablosu



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik planın uygulanma başarısı düzenli periyotlar ile alınan izleme sonuçları ile belirlenecektir. Planda belirlenen faaliyetler, kalite güvence sistemi için geliştirilmesi gereken bölümler ve düzenli olarak yapılacak memnuniyet ve beklenti anketleri gereği atılacak adımlar bir bütün olarak planda değerlendirilerek ortak form aracılığıyla izlemesi yapılacaktır.

Belirli dönemlerde yapılacak izleme faaliyetlerine ilişkin veriler bir rapor haline getirilerek kurum müdürü başkanlığında toplanacak yönetim toplantısında ele alınarak değerlendirilmesi yapılacak ve atılması gereken adımlar eylem planları ile ele alınacaktır.

Eylem planlarının uygulanması ile yaşanabilecek aksaklıklar giderilecektir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda stratejik planın revize işlemi gerekmesi durumunda revize işlemi yapılacaktır.